



Forretningsorden for Strøbyskolens skolebestyrelse

Strøbyskolen følger disse overordnede retningslinjer:

- "Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune"
- "Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser"

(Begge vedtaget af kommunalbestyrelsen 15.05.2014)

- Skolebestyrelsesbekendtgørelsen nr. 28 af 14/01/2014
- Folkeskoleloven, lovbekendtgørelse nr. 665 af 20/06/2014

Derudover har skolebestyrelsen vedtaget disse interne retningslinier:

Konstituering af skolebestyrelsen:

Strøbyskolens skolebestyrelse ønsker også at have en næstformand, der fungerer under formandens fravær. Næstformanden vælges på første møde blandt forældrerepræsentanterne ved bundet flertalsvalg.

Skolebestyrelsens møder :

Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret.

Ud fra den overordnede plan for skoleåret , evt. høringsfrister og pædagogiske møder på skolen udarbejder skolebestyrelsens formand i samarbejde med skolens leder en plan for årets arbejde og årets møderække i skolebestyrelsen. Planen fremlægges til godkendelse på skoleårets første bestyrelsesmøde.

Af dagsordenen til skolebestyrelsesmøderne skal det fremgå:

- Hvilke punkter, der er beslutningspunkter = B
- Hvilke punkter, der er til drøftelse/debat/kommentarer = D
- Hvilke punkter, der skal afgives høringssvar til = H
- Hvilke punkter, der er til orientering = O

Og hvem der ejer punktet.

Afbud til møderne meddeles hurtigst muligt til skolens sekretariat.

Er et forældrevalgt medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, indkaldes suppleanter i den rækkefølge de står på listen.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Indholdet af beslutningsprotokollen læses op ved afslutningen af hvert punkt, og medlemmerne har mulighed for at komme med kommentarer. Ved afslutningen af mødet er referatet godkendt.

Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Strøbyskolen i et ordinært møde den 04/11/2014.